

**Scuola Primaria paritaria
"S. Agostino"**

REGOLAMENTO SCOLASTICO



Via Pascoli, 23
43039 SALSOMAGGIORE TERME (PR)
TEL/FAX 0524/574639
e-mail: info@scuolasantagostino.it

Regolamento scolastico

Affinché l'esperienza scolastica dei bambini sia proficua, è necessario intraprendere insieme un cammino di crescita. Per realizzare ciò, abbiamo creato il Regolamento Scolastico, che ci permetterà di affrontare serenamente l'anno che ci attende. Il rispetto delle regole da parte di bambini, genitori ed insegnanti favorirà uno sviluppo armonico e completo della personalità degli alunni, che consentirà loro di interiorizzare uno stile di vita improntato sul rispetto di sé e dell'altro da sé. Sottolineiamo come sia fondamentale per i bambini avere rinforzi positivi da parte degli adulti di riferimento; tali stimoli non devono restare su un piano verbale ma concretizzarsi nel quotidiano. Dunque la coerenza e il rispetto delle norme da parte dei genitori e degli insegnanti, sono sostanziali per l'acquisizione di un comportamento corretto da parte dei bambini. Per concludere, le regole che seguono quanto scritto finora, renderanno più scorrevole il nostro vivere quotidiano e rafforzeranno il nostro essere adulti consapevoli e responsabili.

Orario

• Orario ingresso a scuola

La scuola apre alle 7.45.

I bambini non devono essere accompagnati in aula dai genitori o chi per essi e non devono essere lasciati da soli davanti all'edificio scolastico prima dell'orario di apertura della scuola.

Orario di ingresso pomeridiano: ore 13.45

• Come si svolge l'ingresso a scuola

Gli insegnanti delle classi prime accoglieranno i bambini davanti alla scuola (lato scalinata) alle ore 7.55 e alle ore 8.00 li accompagneranno all'interno dell'edificio scolastico solo per il primo periodo di scuola. In seguito previa comunicazione dell'insegnante, potranno salire in classe senza essere accompagnati dai genitori.

Si prega perciò di non lasciare i bambini da soli davanti alla scuola prima dell'arrivo di un insegnante.

Ai genitori degli alunni della classe prima, al fine di favorire un sereno inserimento, sarà data la possibilità, il primo giorno di scuola, di salire insieme alla classe e rimanere in aula per i primi 15 minuti.

I bambini delle restanti classi saliranno alle aule autonomamente. Un insegnante (in servizio dalle 7,45) li accoglierà e li indirizzerà alle rispettive aule in attesa dell'insegnante di classe che arriverà alle 7,50.

• Comportamento in caso di ritardo per l'arrivo a scuola

La porta d'ingresso della scuola verrà chiusa dopo l'arrivo del pulmino (ore 8 circa). Chi fosse in ritardo, dovrà suonare, giustificare il ritardo alla preside e il bambino sarà accompagnato in classe dalla segretaria, ciò al fine di favorire il regolare inizio delle lezioni e per rispetto del lavoro degli insegnanti e dei bambini (si fa presente che alcuni prendono lo scuolabus alle ore 7.30 per arrivare puntuali a scuola e che molti sono davanti a scuola fin dalle ore 7.40).

• Orario curricolare delle lezioni

L'orario curricolare delle lezioni sarà il seguente:

mattino → h. 7.55 – h. 12.50 per tutte e cinque le classi;

rientro pomeridiano h. 13.45 – h. 15.45.

Orario e durata corsi opzionali

L'orario e la durata dei corsi opzionali verrà comunicato dalla segreteria in corso d'anno.

Si prega di rispettare la puntualità.

• Orario di uscita

L'orario di uscita da scuola è il seguente:

Mattino → h. 12.50

Pomeridiano → h. 15.45.

• **Come si svolge l'uscita da scuola**

Gli insegnanti di ogni classe accompagneranno i bambini fuori dalla scuola (lato scalinata) alle ore 12.50 o alle ore 15.45 .

Nel caso in cui cambiasse la persona che accompagna a casa il bambino, i genitori sono pregati di comunicarlo sul diario all'insegnante.

In caso di maltempo gli insegnanti di ogni classe accompagneranno i bambini fuori dalla scuola (lato scalinata). Si pregano i genitori di ritirare i bambini in modo ordinato e di fornire loro un abbigliamento adeguato: giacche con cappuccio, impermeabile ecc.

• **Come si svolge l'uscita da scuola per i bambini che usufruiscono del servizio di trasporto**

Ai fini della loro sicurezza i bambini dovranno attenersi alle seguenti regole:

1. ascoltare le indicazioni dell'insegnante che li accompagna;
2. disporsi in fila per due e seguire l'insegnante;
3. non superare l'insegnante capofila;
4. attendere il segnale del vigile per attraversare la strada sulle strisce pedonali, mantenendo sempre la fila per due;
5. mantenendo sempre la fila per due e senza correre, seguire l'insegnante fino all'ingresso dei rispettivi pulmini;
6. sul pulmino occorre rimanere seduti al proprio posto con lo zaino appoggiato a terra.

Si ricorda inoltre:

- di non avvicinarsi al pulmino fino a che esso non sia completamente fermo e le luci degli stop non si siano spente;
- di avvicinarsi allo sportello di ingresso passando davanti al pulmino e mai dietro.

Qualora il bambino, eccezionalmente, non usufruisse del servizio del pulmino, i genitori sono pregati di comunicarlo sul diario all'insegnante.

• **Comportamento in caso di ritardo per il ritiro del bambino**

Ricordando che da scuola si esce alle ore 12.45 o alle ore 15.45, e che la puntualità è fondamentale, chi fosse in ritardo, dovrà telefonare in segreteria per comunicarlo.

• **L'intervallo**

La durata dell'intervallo, per le classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^], sarà di 20 minuti.

Per la classe 1[^], al fine di favorire un graduale inserimento nella nuova realtà scolastica, si inizierà a Settembre con circa quaranta minuti di intervallo, per poi diminuire progressivamente il tempo fino ad arrivare alla mezz'ora.

• **Orario di ricevimento insegnanti**

Ogni docente della scuola ha a disposizione un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori. Per usufruire di tale servizio verrà assegnata ad ogni famiglia una password di accesso al registro elettronico attraverso il quale fissare l'appuntamento.

Il giorno e l'orario di ricevimento dei singoli insegnanti verrà comunicato all'inizio dell'anno scolastico.

Si ribadisce l'importanza dei colloqui con gli insegnanti durante gli orari di ricevimento.

Si prega di non fermare gli insegnanti all'ingresso o all'uscita per colloqui personali, poiché in tal modo i colloqui non potranno evidentemente, essere personali, precisi e quindi adeguati alle esigenze educative sia delle famiglie che dell'insegnante.

Si consiglia inoltre di fissare almeno un appuntamento con gli insegnanti ogni quadrimestre, in quanto il momento della consegna delle schede di valutazione non è deputato alla funzione di colloquio personale.

• **Gestione dimenticanze**

Nel caso in cui il bambino dimenticasse qualcosa (es. merenda, materiale didattico ...), i genitori che volessero fare pervenire il materiale dimenticato devono lasciare quanto portato in segreteria. Sarà cura della segretaria consegnarlo al bambino interessato.

• **Compiti**

I compiti assegnati dagli insegnanti, sia prevalenti che specialisti, devono essere **sempre** svolti entro i tempi previsti. Solamente in caso di "seri" motivi, che ne hanno impedito lo svolgimento, i bambini potranno essere giustificati dai genitori attraverso una comunicazione scritta sul diario scolastico.

Nel caso di assenze prolungate per malattie gli insegnanti terranno da parte le schede più importanti relative alla programmazione svolta. Queste schede verranno consegnate al bambino quando rientrerà a scuola in modo da garantire la continuità nel lavoro didattico.

Si sottolinea l'importanza di non pretendere, al termine della malattia, che il bambino recuperi tutto il lavoro svolto dalla classe durante la sua assenza, ciò risulterebbe inutile e sovraccaricherebbe il bambino di un lavoro infruttuoso.

L'insegnante richiederà solo di svolgere quanto considererà indispensabile. Sarà in seguito compito dell'insegnante di classe verificare se vi sono lacune da colmare e provvedere ad un eventuale recupero o spiegazione.

Si ricorda che i compiti assegnati ai bambini di ogni classe sono calibrati sulle capacità degli stessi e perciò devono essere svolti autonomamente. Risulta molto più costruttivo sia per gli insegnanti che per gli stessi bambini poter correggere insieme eventuali errori delle consegne a casa. I compiti corretti a casa dai genitori perdono la loro valenza didattica mirata all'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia e alla percezione positiva dell'errore.

• **Compiti in caso di assenze per motivi di salute**

Per le classi prima e seconda

Sarà l'insegnante che, a sua discrezione, valutando l'effettiva necessità di un recupero degli apprendimenti conserverà o farà avere il materiale e i compiti.

Per le classi terza, quarta e quinta

Il bambino dovrà telefonare ad un compagno/a per farsi dare i compiti e sarà tenuto a svolgere solamente ciò che riuscirà a fare autonomamente. Se si trattasse di argomenti nuovi o di lezioni per le quali non avesse il materiale a casa i compiti non dovranno essere svolti. Quando rientrerà a scuola l'insegnante darà il materiale e i compiti che riterrà opportuno che vengano recuperati.

• Assenze

Ricordando la valenza educativa che l'attività scolastica ha per il bambino, si consiglia di assentarsi solo per motivi seri.

La comunicazione dei motivi di assenza deve avvenire tramite la compilazione dell'apposita sezione del libretto delle assenze.

Dopo 6 giorni di assenza per malattia è necessario presentarsi a scuola, il 7° giorno, con il certificato medico.

Nel caso in cui l'assenza fosse più breve, preghiamo cortesemente i genitori di giustificarla sul libretto delle giustificazioni.

• Certificato medico in caso di assenze

È necessario il certificato medico dopo 7 giorni di assenza consecutivi (Sabato e Domenica inclusi). Se il bambino dovesse presentarsi a scuola dopo un'assenza di 7 o più giorni senza tale certificato non potrà essere riammesso. Salvo che l'assenza non sia per motivi di salute e sia stata precedentemente comunicata alla scuola.

• Assenze per forme infettive o virali inferiori a 7 giorni

In caso di assenze per forme infettive o virali, per un periodo di tempo inferiore a 7 giorni, si consiglia di rispettare i giorni di convalescenza prima di mandare il bambino a scuola. Ciò nel rispetto della salute del bambino stesso e per evitare il diffondersi della malattia all'interno dell'ambiente scolastico.

• Uscite anticipate / ingressi posticipati

La comunicazione di tali richieste deve essere fatta il giorno stesso, per le uscite anticipate, o il giorno precedente (per il lunedì sarà necessario farlo il venerdì) per gli ingressi posticipati, tramite l'apposita sezione del libretto delle assenze. Nel caso il bambino/a si dovesse fermare in mensa è necessario comunicarlo alla segreteria entro le ore 8.30 anche nel caso di entrata posticipata.

• Grembiule

È utile che i bambini indossino il grembiule durante le lezioni, per un senso di ordine e di praticità. Rivolgersi in segreteria per informazioni sull'acquisto.

• Gite / Uscite didattiche

Durante l'anno scolastico gli insegnanti proporranno una gita e una o più uscite didattiche. La **gita** ha lo scopo di rafforzare il legame affettivo tra i bambini e gli insegnanti in un contesto di arricchimento culturale. La scelta della gita viene ponderata in base alle esigenze didattiche.

La finalità fondamentale delle **uscite didattiche** è l'approfondimento di argomenti trattati nel corso delle lezioni che hanno particolarmente appassionato i bambini.

• Acquisto libri di testo

Nella nostra scuola l'acquisto dei libri di testo è una competenza della segreteria.

All'iscrizione di ogni singolo bambino (anche in corso d'anno) la segreteria provvederà ad ordinare i libri necessari e a farli avere all'alunno all'inizio dell'anno scolastico.

I libri di testo di tutte le classi vengono forniti dal Ministero della Pubblica Istruzione, sarà quindi necessario da parte dei genitori firmare le cedole librarie il primo giorno di scuola. Spesso ai libri di testo vengono aggiunti degli eserciziari, questi saranno a carico delle famiglie.

Scienze motorie e sportive

Le lezioni di Scienze motorie sono in orario pomeridiano, resta importante la puntualità sia all'ingresso che all'uscita, nel caso il bambino rientri a casa per il pranzo.

I genitori sono vivamente pregati, anche in caso di maltempo, di non recuperare i propri figli durante il tragitto palestra - scuola e di munirli di abbigliamento adeguato.

Materiale per attività in palestra:

- ombrellino
- zaino di media grandezza
- bottiglietta d'acqua di plastica
- salvietta
- scarpe da ginnastica pulite di ricambio
- canottiera o maglietta di ricambio

• Corso di nuoto

La scuola organizza ogni anno un ciclo di lezioni di nuoto tenute da insegnanti abilitati a tale attività. Le lezioni si svolgono all'interno dell'orario scolastico e sono sotto la responsabilità dell'insegnante di Scienze Motorie.

I bambini vengono accompagnati in piscina dagli insegnanti e terminato il corso vengono riaccompagnati a scuola dagli stessi. **Quindi il termine delle lezioni sarà sempre presso i locali della scuola.**

I genitori sono gentilmente pregati, anche in caso di maltempo, di non recuperare i propri figli durante il tragitto di ritorno e di munirli di abbigliamento adeguato.

Se si dovesse ritenere che, a causa del numero dei bambini, ci fosse necessità di un aiuto negli spogliatoi la segreteria avviserà i rappresentanti di classe.

Materiale per attività in piscina:

- zaino di media grandezza
- cuffia da piscina
- occhialini (facoltativi)
- asciugamano
- costume da bagno
- ciabatte da piscina
- accappatoio
- occorrente per doccia.